

VEDTEKTER

Vedtatt på FMSO sitt årsmøte 09. april 2019, og godkjent av Stiftelsestilsynet 05. desember 2019.

§ 1 Stiftelsens navn

Stiftelsens navn er Fellesskap mot seksuelle overgrep. FMSO.

§ 2 Stiftelsens formål

- a. Samle sentre mot incest og seksuelle overgrep i Norge som arbeider etter selvhjelpsideologi.
- b. Være bindeledd mellom medlemsstrene for utveksling av kunnskap og erfaring.
- c. Etablere felles kontaktpunkt på landsbasis.
- d. Fungere som medlemsstrenes felles talerør i kontakt med myndigheter og media, og en høringsinstans i saker som omhandler seksuelle overgrep.
- e. Være pådriver innenfor medlemsstrenes kvalitet- og utviklingsarbeid.

§ 3 Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er kr. 100 000.

§ 4 Stiftelsens organisasjon

Stiftelsens organer er:

- Styret
- Representantskapet
- Administrasjonen

§ 5 Styret

Styret er stiftelsens øverste organ, og består av minimum fem og maksimalt åtte medlemmer.

Styremedlemmene velges av representantskapet for en periode på to år. Styremedlemmer kan gjenvelges maksimalt to ganger. Styret velger selv sin leder og nestleder.

Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret plikter å påse at stiftelsens formål ivaretas, at utdelinger er i samsvar med § 2, og at stiftelsens formuesforvaltning og regnskap er gjenstand for betryggende kontroll. Styret fastsetter regler for sentrenes tilknytning til stiftelsen. Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling i styret.

Styret skal gi representantskapet anledning til å uttale seg om årsregnskap og årsberetning senest innen 1. mai i det påfølgende regnskapsår. Styret avgir innstilling til representantskapet om valg av styremedlemmer.

Daglig leder i stiftelsen er styrets sekretær, og har forslags-, møte- og talerett på styremøtene.

§ 6 Styrets saksbehandling

Styret er vedtaksført når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede, og alle medlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Vedtak treffes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

§ 7 Representantskapet

FMSO oppretter et representantskap som representeres med daglig leder på de tilknyttede sentrene. De sentrene som har daglig leder i styret i FMSO velger en annen representant - fra eget senter eller eget styre - som skal sitte i representantskapet for denne begrensede perioden.

Representantskapet kan komme med forslag til nye styremedlemmer. Styret skal avgi innstilling før representantskapet velger styremedlemmer til stiftelsen. Representantskapet møtes en gang i året, fortrinnsvis før 1. mai hvert år. Representantskapet velger selv en møteleder på hvert møte. Styret innkaller og setter dagsorden. Faste saker vil være informasjon om budsjett og regnskap, eventuelle organisatoriske endringer, strategiplan og handlingsplaner. Andre aktuelle informasjonssaker fastsettes av styret. Dersom det er ønskelig kan daglig leder fra de tilknyttede sentrene invitere med egen styreleder til møtet. Styrelederne vil ha tale og forslagsrett. Representantskapet kan ikke overprøve vedtak som er gjort av styret i FMSO.

Møtet i representantskapet erstatter det tidligere Årsmøtet. De tilknyttede sentrene kan gi innspill til valg av styremedlemmer, og innspill til styret i henhold til strategiplan, ønske om nye prosjekter og handlingsplaner. Vedtak treffes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Møtetidspunkt varsles senest åtte uker i forkant, mens innkalling med saksliste sendes ut senest tre uker før møtet.

Styret kan kreve at det avholdes ekstraordinært representantskapsmøte.

Det skal føres protokoll over representantskapets møter. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og møtets beslutninger og innspill til styret. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i behandlingen.

§ 8 Administrasjon

Administrasjonen består av en daglig leder som har ansvaret for den daglige driften. Daglig leder skal forberede saker og legge disse frem for styret. Daglig leder har ansvar for den daglige gjennomføring av målsettinger og planer som er vedtatt.

§ 9 Representasjon utad

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan ved styrevedtak delegerer stiftelsens signatur til en eller flere styremedlemmer, alene eller i fellesskap. Slik fullmakt kan når som helst kalles tilbake.

Styret kan gi prokura. Slik fullmakt kan når som helst kalles tilbake.

§ 10 Revisor

Stiftelsen skal ha registrert eller statsautorisert revisor. Revisoren velges av styret.

§ 11 Omdanning

Styret kan med 2/3 flertall beslutte vedtektsendringer, avvikling og annen omdanning av stiftelsen etter forslag fra representantskapet. Alle endringer må godkjennes av Stiftelsestilsynet før de er gyldige.

Ved oppløsning skal overskytende midler benyttes i samsvar med stiftelsens formål eller et beslektet formål.